

استخدام التقنية:

- قبل بداية الدورة يقوم أحد ممثلي الدعم الفني بالدخول مع المدرب الى المنصة التعليمية لشرحها له وتوضيح كيفية التعامل مع الأدوات التقنية واستخدامها لتقديم الدروس بالشكل المطلوب بحسب المواصفات المهنية والتقنية بالمركز. تعريف المدرب بعملية تسجيل الدخول الى الموقع بعد تزويده ببيانات الدخول
- يتم أيضا ومن ثم الانتقال الي التطبيقات الوسيطة المستخدمة في البيئة التعليمية والتأكد من أنه قادر على العمل بها بكل سهولة ويسر.
- نتأكد من أن المدرب يمتلك الأدوات اللازمة لتقديم الدورة بصورة مثالية، كجهاز الحاسب المستخدم وسرعته والذاكرة الموجودة به، والميكروفون والسماعة.
- يتم استعراض شرائح العرض الخاصة بالدروس مع المدرب وتوضيح عملية التنقل بين الصفحات. وكيفية مراجعة كشف الحضور وتوجيه الأسئلة الى المتدربين وإعطائهم فرص للمشاركة في الدرس وطرح الأسئلة من خلال علامة اليد الموجودة بالبرنامج. وكيفية فتح الميكروفون للتحدث او قفلها.
- أدناه تعليمات يتم تزويد المدرب بها ليكون على دراية تامة بالمسؤولية الموكلة له: إرشادات للمدربين: أخي المدرب: المهمة التي تقوم بها مهمة كبيرة تتطلب منك بذل جهود ضخمة لتحقيق أهداف الحقيقية التدريبية والتحقق من انتقال أثر التدريب إلى المتدربين بأكمل صورة، لذا نأمل منك مراعاة الإرشادات الآتية التي ستساعدك بإذن الله عز وجل على تحقيق أهداف البرنامج التدريبي:
- قراءة الحقيقية بشكل جيد وتفحص كل محتوياتها يزيد من كفاءتك التدريبية وإدارتك لجلسات التدريب ويجنبك الكثير من الحرج في قاعة التدريب. إلى محتوياتها التي
- اصطحب الحقيقية التدريبية دائما متى ما كنت في قاعة التدريب لأنك تحتاج دائما أعدت لمساعدتك. وفق الخطة الموضوعة لكل
- مراعاة الزمن في البرنامج بدقة والحرص على استثمار الوقت كاملا جلسة عامل مساعد في تحقيق أهداف البرنامج. من الزمن يحقق أهدافها.
- إعطاء النشاطات التدريبية حقها كاملا للحوار والنقاش داخل القاعة؛ ومديرا



المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
Technical and Vocational Training Corporation



مركز تبيان للتدريب
TEBVAN Training Center

- تفعيل دور المتدرب في البرنامج بحيث يكون المدرب منسقا ً وتشويقا يجعل البرنامج التدريبي أكثر أثرا
- تشكيل المجموعات بشكل عشوائي بعد كل جلسة تدريبية يساهم في الحفاظ على حيوية المتدربين ً والاستفادة من خبرات متنوعة؛ إلا إذا اقتضى النشاط تشكيل مجموعات متجانسة بحسب التخصص مثلا
- الحرص على التقويم التكويني أثناء عملية التدريب يساعد المتدرب في بلوغ أهداف الجلسة التدريبية.
- تلخيص عمل المجموعات بعد العرض والنقاش ووضعها على شكل نقاط على السبورة أو الشفافية أو التي تستثمر نتائج التدريب بشكل السبورة الورقية وتوجيهه نحو الهدف من المهارات التدريبية المهمة جدا فاعل.
- الحرص على الوصول في نهاية كل جلسة تدريبية إلى تحديد خلاصة للتعلم المتحقق يساهم في تأكيد التعلم.
- على المدرب أن لا يتجاوز خطوة أو مرحلة في الحقيبة ما لم يتأكد من الحد الأدنى من التمكن لدى جميع المتدربين ً.
- بالإمكان اختزال وقت التنفيذ لخطوة ما أو مرحلة ما عند تأكد المدرب من تمكن المتدربين منها احتراما لإمكاناتهم وخبراتهم. تطوير المحتوى الإلكتروني: لترقية المحتوى المقدم في كل مع تعدد المنصات التعليمية العاملة في هذا المجال، كان لابد لنا أن نسعى دائما الدورات بحيث يتماشى مع متطلبات سوق العمل في عصرنا الحالي.
- نقوم بتحديث محتوى الدورة من وقت لآخر والتأكد من تقديم كل ما هو جديد بخصوص ما يتم تقديمه للمتدربين. وايضا الخاصة بالمنهج المقدم. بالتنسيق مع الفريق ً التأكد من المحاور والاهداف والوسائل الأكاديمية الخاص بالمركز والمدرب الذي سوف يقدم الدورة. ً والتأكد أن المنهج المقدم مطالب لكل ً بالتحقق من كل الدورات المهنية المعروفة عالميا
- نقوم ايضا المعايير الدولية والمحلية الموجودة.
- التأكد من تصميم محتوى باختيار سناريوهات محددة لتوصيل المعلومة بشكل دقيق للمتدربين وتحديد الأهداف السلوكية المروجة واختيار مصادر التعلم الملائمة وتحديد التقنيات والوسائل المناسبة والتي سوف تلبى الحاجة لتقدي م هذا المحتوى.



المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
Technical and Vocational Training Corporation



مركز تبيان للتدريب
TEAVAN Training Center

- التنفيذ العملي للسناييو الذي تم وضعه واستخدام برامج التصاميم لكتابة المحتوى ولإنتاج مصادرٍ لرؤية المركز. ووسائط التعلم وفقا مهارات التدريس:
- يستبعد سمات الارتجالية والعشوائية التي تحيط بمهام المدرب ويحول عمل المدرب إلى نسق من الخطوات المنظمة المترابطة، المصممة لتحقيق الأهداف التعليمية .
- يجنب المدرب الكثير من المواقف الطارئة المحرجة، التي ترجع إلى الدخول في الدرس اليومي دون وضع تطور واضح.
- يؤدي ذلك إلى نمو خبرات المدرب العملية والمهنية بصفة دورية ومستقرة، وذلك لمروره بخبرات متنوعة في أثناء القيام بتخطيط الدروس.
- يؤدي إلى وضوح الرؤية أمام المدرب، إذ يساعد على تحديد دقيق لخبرات المتدربين السابقة وأهداف التعليم الحالية.
- يساعد المدرب على اكتشاف عيوب المنهج؛ سواء ما يتعلق بالأهداف أو المحتوى أو طرق التدريب، أو أساليب الت قويم، ومن ثم يمكنه من العمل على تلافيها، ويساعده على تحسين المنهج بنفسه أو عن طريق تقديم المقترحات الخاصة بذلك للجهات المعنية.
- يتيح التخطيط للمدرب فرصة الاستزادة من المادة والتثبيت منها وتحري وجوه الصواب فيها عن طريق رجوعه إلى المصادر المختلفة.
- يساعد المدرب على التمكن من المادة، وتحديد مقدار المادة الذي يناسب الزمن المخصص .
- يساعد المدرب على تنظيم أفكاره وترتيب مادته وإجادة تنظيمها بأسلوب ملائم .
- ي كشف التخطيط المدرب ما يحتاج إليه من وسائل تعليمية تثير تشوق المتدربين إليها ، وتوضح محتوى الدرس وتشجع على المشاركة الإيجابية فيه. لأنشطة التعليم سواء أكان ذلك من جانب المدرب ، أم المتدربين ، وهذا السجل
- يعد التخطيط سجلا ه إذا نسي شيئا الدورة ، كما يمكن أن يذكره فيما بعد يفيد المدرب إذ يمكن الرجوع إلى في أثناء سير بالنقاط التي تمت تغطيتها أو دراستها في الموضوع.



المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
Technical and Vocational Training Corporation



مركز تبيان للتدريب
TEBVAN Training Center

- ييسر التخطيط على المدرب عملية المراجعة والتعديل إذا وجد ضرورة لذلك. التفاعل في التعليم الإلكتروني : ينقسم التفاعل في التعليم الإلكتروني على نوعين، هما:
التفاعل المتزامن، والتفاعل غير المتزامن، ويمكن توضيح ذلك فيما يأتي:
التفاعل المتزامن:

ويعني التفاعل الحي الذي يتم في الوقت ذاته ويتم فيه التواصل بين المتدرب أو المدرب وأقرانه في اللحظة ذاتها وهو ما يطلق عليه التعليم الإلكتروني الحي learning Synchronous أو التعلم التزامني فيقوم المتدربين learning-e Live ،ومن صور ذلك أن يطرح المدرب على المتدربين سؤالاً بالإجابة عنه في التو، من التي تستخدم في شبكات Applications أو التطبيقات Tools خلال عدد من الأدوات واللوحة البيضاء Rooms Chat الحاسب الآلي لإتمام هذا التفاعل كغرف المحادثة الفيديو ومؤتمرات Video Conferences السمعية المؤتمرات أو audio التشاركية Interaction التفاعل غير المتزامن Conferences . Shared White Board . وهو ما يتم فيه التواصل بين المدرب والمتدرب والأقران بشكل Asynchronous : غير متزامن أي أنه لا يتم في نفس اللحظة، بمعنى أنه يوجد فاصل زمني بين الرسالة التي يبعثها المدرب إلى المتدرب عليها، وبين تلقيها رداً كأن يبعث المدرب إلى أحد المتدربين رسالة يطلب منه الإجابة عن سؤال معين فيقوم الطالب بالرد عليها في وقت التي تستخدم لإتمام Applications والتطبيقات Tools لاحقاً، ومن بين الأدوات Lists Mailing والقوائم البريدية mail-e التفاعل غير التزامني، البريد الإلكتروني ، ولوحات النقاش الإلكترونية واستخدام الوسائل News Group ، ومجموعة الأخبار السمعية والمرئية كالفديو والصوت. نظم إدارة المحتوى التدريبي: يتم منح المدربين القدرة على إنشاء وتطوير وتعديل المحتوى التدريبي بشكل أكثر فاعلية. ويكون ذلك لجميع Object Learning يحوي العناصر التعليمية repository بوضع مستودع المحتوى الممكن. بحيث يسهل التحكم فيها وتجميعها وتوزيعها وإعادة استخدامها بما يناسب عناصر العملية التدريبية من مدرب ومتدرب ومصمم تعليمي وخبير للمقرر. أن يوجد بالمحتوى تفاعلية تضيف شيء من المتعة على التدريب وتحث المتدرب على ويفضل غالباً الاستمرار وتقيس ما أكتسبه من مهارات، وبنفس الوقت يمكن استقراء هذه التفاعلية من المتدرب أو المتعلم لكي يتمكن المصمم من تعديل المحتوى بما يناسب أداء المتدرب. كما أن بعض أنظمة إدارة المحتوى تتيح حتى للمتدربين أو المتعلمين Classroom Virtual :الإضافة للمحتوى وتبادل المعارف بينهم. الفصول الافتراضية



المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
Technical and Vocational Training Corporation



مركز تبيان للتدريب
TEBVAN Training Center

هي أدوات وتقنيات وبرمجيات على الشبكة العالمية " الإنترنت " تمكن المدرب من نشر الدروس والأهداف ووضع الواجبات والمهام الدراسية والاتصال بطلابه من خلال تقنيات متعددة، كما أنها تمكن الطالب من قراءة الأهداف والدروس التعليمية وحل الواجبات وإرسال المهام والمشاركة في ساحات النقاش والحوار والاطلاع على خطوات سيره في الدرس والدرجة التي حصل عليها، وتتشكل الفصول الافتراضية في الغالب من المكونات التالية: فصل افتراضي تزامني

• خاصية التخاطب المباشر (بالصوت فقط أو بالصوت والصورة) • التخاطب الكتابي
Chat Text •

• Board-e السبورة الالكترونية

المشاركة المباشرة للأنظمة والبرامج والتطبيقات (بين المدرب والمتدربين أو بين Application Sharing المتدربين أنفسهم)

إرسال الملفات وتبادلها مباشرة بين المدرب والمتدربين.

• متابعة المدرب وتواصله مع كل متدرب على حدة أو لمجموع المتدربين في آن واحد
• خاصية استخدام برامج العرض الالكتروني

• Slides PowerPoint

خاصية استخدام برامج عرض الأفلام التعليمية

• Clips Video

• Users Ban خاصية السماح لدخول أي طالب أو إخراجهم من الفصل

خاصية

• Talk Clear السماح أو عدم للكلام